

PROGRAM

PORADENSKÝCH

SLUŽEB

- 1) Školní poradenské pracoviště
- 2) Popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků
- 3) Preventivní program

Strategie předcházení školní neúspěšnosti

Strategie předcházení šikaně a dalším projevům rizikového chování

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

Školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno **výchovným poradcem**, dále **školním metodikem prevence** a **školním speciálním pedagogem**. Další osobou je **vedoucí učitelka mateřské školy**. Výchovný poradce je pedagogickým pracovníkem, který je pověřen spoluprací se školským poradenským zařízením a zároveň koordinuje činnost školního poradenského pracoviště.

		konzultační hodiny (po domluvě)	
Výchovný poradce:	Mgr. Jana Levíčková	ÚT	15.00 – 15.45
		ST	7.00 – 7.50
Školní metodik prevence:	Ing. Bc. Marie Hrdinová	ÚT	7.15 – 7.50
		ČT	9.40 – 10.45
Speciální pedagog:	Ing. Jaroslava Macounová	ÚT	15.10 – 16.00
Pedagog MŠ:	Alena Dvořáková		

Školní poradenské pracoviště spolupracuje s vyučujícími při řešení výchovných i vzdělávacích obtíží žáků, při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i pro žáky nadané. Zajišťuje poradenské služby a s nimi spjatou informační a metodickou podporu učitelům, žákům a jejich rodičům.

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na

- poskytování podpurných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpurných opatření,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Cíle školního poradenského pracoviště:

- pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů,
- sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci,
- připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole,
- posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování,
- prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- poskytovat metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů,
- prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči,
- integrovat poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení (zejm. pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče) a s úřady práce.

Popis a vymezení rozsahu činností pracovníků školního poradenského pracoviště

I. Standardní činnosti výchovného poradce

I.1. Poradenské činnosti:

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,

b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,

c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,

d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,

e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,

f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,

g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.

4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

I.II. Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
 - b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

II. Standardní činnosti školního metodika prevence

II.I. Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.

5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II.II. Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

II.III. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

III. Standardní činnosti školního speciálního pedagoga

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

III.I. Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště.
2. Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.
3. Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
4. Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ni a stanovené druhu, rozsahu, frekvence, a trvání intervenčních činností.
5. Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
6. Speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy.
7. Screening, ankety, dotazníky ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

III.II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
2. Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
3. Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

4. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.
5. Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků, dle potřeby návržení a realizace úprav.
6. Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických/etopedických přístupů.
7. Participace na kariérovém poradenství - volba vzdělávací dráhy žáka, individuální provázení žáka.
8. Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
9. Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.
10. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.
11. Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.
12. Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

III.III. Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

1. Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole - koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
2. Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
3. Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy - specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky - jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.
5. Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
6. Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
7. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

8. Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.
9. Besedy a osvěta zejména zákonným zástupcům.

PREVENTIVNÍ

PROGRAM

ŠKOLY

2017/2018

- 1. STRATEGICE PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI**
- 2. STRATEGICE PŘEDCHÁZENÍ ŠIKANĚ A DALŠÍM PROJEVŮM RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ**

STRATEGIE

PŘEDCHÁZENÍ

ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI

2017/2018

STRATEGIE PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI

- užívat motivující hodnocení

- nezaměřovat se na nedostatky, opomenutí a chyby žáka
- poskytovat formativní zpětnou vazbu, hodnotit žáka podle toho, co umí, čeho dosáhl a v čem se zlepšil
- motivace pochvalou, která je nejdůležitější právě u nejslabších žáků s nízkým sebevědomím a nízkou úrovní pracovních dovedností
- „přistihnout i nejslabší žáky při úspěchu“
- užívat hodnocení, které zohlední schopnosti, podmínky a potřeby konkrétního žáka
- posilovat sebedůvěru žáka (pokusit se v každé hodině zařadit něco, v čem žák uspěje)

- poskytnout žákovi prostor

- motivujícím hodnocením rozvíjet u žáků pocit větší zodpovědnosti za vlastní vzdělávání, za vlastní práci, objektivně hodnotit sám sebe
- objektivitu hodnocení využít při sebehodnocení, ale také při hodnocení spolužáka (umět pojmenovat silné stránky, ale také nedostatky)
- při vyučování pracovat s chybou - brát ji jako samozřejmou součást v procesu objevování a učení
- respektovat individuální tempo práce, tolerovat nižší pracovní výkon

- obměňovat vyučovací metody a formy

- zapojit žáka do skupinové práce, hodnotit úsilí a snahu
- pro aktivnější zapojení žáka do výuky volit práci ve dvojicích - volit spolužáka s lepšími výsledky
- poskytnout žákovi prostor pro využití vlastních zájmů a zkušeností (např. práce s PC)
- zaměřit se na základní učivo

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

- volit takové formy zkoušení, které více odpovídají žakovým předpokladům (ústní x písemné)
- poskytnout žákovi při výuce přehledy, tabulky, slovníky
- výměna rolí (učitel – žák)
- hledat individuální způsob výkladu a způsob učení podle temperamentu a založení dítěte
- stanovit přiměřené požadavky a důsledně, ale lidsky kontrolovat jejich plnění
- naučit žáka, jak se efektivně učit

- úzce spolupracovat s rodinou

- zvat rodiče na schůzky s jednotlivými pedagogy, společně řešit žakovy problémy, domlouvat se na spolupráci
- zavést pravidelný komunikační systém (např. telefonické rozhovory, úkolníček, pravidelné osobní setkávání)
- nastavit konkrétní pravidla spolupráce (domácí příprava, vypracování DÚ...)

- procvičování učiva v době mimo vyučování

- spolupráce s Žakovským parlamentem - projekt "Pomocná ruka" (možnost doučování "žáka žákem")
- poskytnout žákovi v ranních či odpoledních hodinách možnost konzultace s vyučujícím

Každý, kdo dítě učí, by ho měl mít rád a mít k němu úctu.

STRATEGIE
PŘEDCHÁZENÍ ŠIKANĚ
A DALŠÍM PROJEVŮM
RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

(SPŠPRCH)

2017/2018

Vypracovala:

Ing. Bc. Marie Hrdinová – školní metodička prevence

OBSAH

Titulní strana

Obsah

Základní údaje

Strategie předcházení šikaně – zaměření (13 bodů)

A. Zmapování situace ve škole pro stanovení cílů SPŠPRCH

1. Sociální okolí školy
2. Informace od pedagogů
3. Informace od rodičů
4. Informace od žáků
5. Hodnocení SPPRCH minulého školního roku

B. Cíle vyplývající ze zmapování situace

C. Strategie předcházení projevům rizikového chování

- I. Práce pedagogického sboru a vedení školy
 1. V oblasti přímé práce pedagogů
 2. Plán vzdělávání pedagogů v oblasti PRCH
 3. Plán vzdělávání ŠMP v oblasti PRCH
- II. Spolupráce školy s rodiči
 1. Způsoby seznámení rodičů s činností ŠMP a SPŠPRCH
 2. Aktivity pro rodiče
 3. Aktivity podporující spolupráci školy s rodiči
- III. Program preventivních aktivit pro žáky školy
 1. Způsob seznámení žáků s činností ŠMP a SPŠPRCH
 - 2.1 Nespec. a spec. prevence – součást ŠVP
 - 2.2 Specifická prevence – reagující na konkrétní situaci
 - 2.3 Jednorázové aktivity pro žáky
 - 2.4 Dlouhodobé preventivní aktivity – prožitkové
 - 2.5 Volnočasové aktivity pro žáky
- IV. Spolupráce s okolím školy
- V. Seznámení pracovníků školy s SPŠPRCH

Přílohy

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy	Základní škola a mateřská škola Mirovice, okres Písek Komenského 4, 398 06 Mirovice
Ředitelka školy	Mgr. Jitka Šebková
Zástupce ředitele školy	Mgr. Jana Levíčková
Telefon	382 274 300
E-mail	zsmirovice@zsmirovice.cz jitka.sebkova@zsmirovice.cz jana.levickova@zsmirovice.cz

Školního metodik prevence	Ing. Bc. Marie Hrdinová
Telefon	606 792 294
E-mail	marie.hrdinova@zsmirovice.cz hrdina.mirovice@seznam.cz

Výchovný poradce	Mgr. Jana Levíčková
Telefon	382 274 300
E-mail	jana.levickova@zsmirovice.cz

	Počet tříd	Počet žáků/studentů k 30.9.2017
MŠ (3 oddělení)	3	67
ZŠ – I. stupeň	5	96
ZŠ - II.stupeň	4	83
Celkem	12	246

Název organizace	Spolek rodičů při ZŠ a MŠ Mirovice
IČO	228 86 630
Bankovní spojení	250798086/0300
Předseda	Daniel Pivnička

Název organizace	Školská rada (jmenovaná zřizovatelem v souladu se školským zákonem)
Počet členů	6 (2 členové volení pedagogičtí pracovníci, 2 členové volení zástupci zákonných zástupců žáků, 2 členové jmenovaní zřizovatelem)
Předsedkyně	Mgr. Dana Čandová

Použité zkratky:

SPSPRCH – Strategie předcházení šikaně a dalším projevům rizikového chování

RCH – rizikové chování

PRCH – projevy rizikového chování

NNO – nestátní neziskové organizace

ŠMP – školní metodik prevence

MŠ – mateřská škola

ZŠ – základní škola

ŠD – školní družina

ŠVP – školní vzdělávací program

NP – nepovinný předmět

SP – specifická prevence

NP – nespecifická prevence



Základní škola a mateřská škola Mirovice
Komenského 4
398 06 Mirovice
IČO: 709 99 376
E-mail: zsmirovice@zsmirovice.cz
Tel. 382 274 300, 731 494 395

Strategie předcházení šikaně – zaměření (13 bodů)

Vychází z Metodického pokynu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních, č.21149/2016 Sb.

Vytváření školního programu proti šikanování je dlouhodobý a trvalý proces.

Aby škola žáky účinně chránila před šikanováním, jsou zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci.

Strategie ZŠ a MŠ Mirovice proti šikanování se zaměřuje na:

1. zmapování situace – analýza a evaluace
(před a po zavedení programu či opatření a také v jeho průběhu)
- za školní rok – vyhodnocení SPŠPRCH
2. motivování pedagogů pro změnu
- průběžně - DVPP, pedagogické rady
3. společné vzdělávání a supervize všech pedagogů
- průběžně – ŠMP, VP, SP, TU, ostatní pedagogičtí pracovníci
4. užší realizační tým (školní poradenské pracoviště, třídní učitel)
- pravidelné schůzky (čtvrtletně, příp. měsíčně apod.)
5. společný postup při řešení šikanování
- jednotný postup (písemný zápis) – ŘŠ, ZŘŠ, ŠMP, VP, SP, TU, pedagogické rady
6. primární prevence v třídnických hodinách
- za školní rok eviduje a vyhodnocuje ŠMP
7. primární prevence ve výuce
- za školní rok eviduje a vyhodnocuje ŠMP
8. primární prevence ve školních i mimoškolních programech mimo vyučování
- za školní rok eviduje a vyhodnocuje ŠMP
9. ochranný režim (školní řád, dohledy učitelů)
- za školní rok - aktualizace
10. spolupráce s rodiči
(vhodný způsob seznámení s prevencí a řešením šikany ve škole, například na webových stránkách, pomocí informativního dopisu a při třídních schůzkách)
11. školní poradenské služby
- informace na www školy
12. spolupráce se specializovanými zařízeními
- průběžná aktualizace adresáře
13. vztahy se školami v okolí
- účast na pravidelných setkáních ŠMP okresu Písek
- účast ŠMP na krajských konferencích primární prevence

A. ZMAPOVÁNÍ SITUACE VE ŠKOLE PRO STANOVENÍ CÍLŮ SPŠPRCH

VSTUPNÍ INFORMACE A JEJICH ZDROJE

1. Sociální okolí školy

Mirovicko (spádová oblast školy) leží na řece Skalici při severozápadní hranici Jihočeského kraje v okrese Písek, tvoří tak část severozápadní hranice Jihočeského kraje se Středočeským krajem (okres Příbram).

Město protíná silnice I/19, která spojuje Plzeň (Březnici) a Tábor (Milevsko).

Ve vzdálenosti 3 km východně od Mirovic se kříží se silnicí I/4 spojující Prahu (Příbram) a Písek (Čimelice).

Město Mirovice vykazovalo k 1. 1. 2017 celkem **1510** obyvatel (včetně místních částí Boješice, Kakovice, Ohař, Plíškovice, Ráztely, Řeteč, Sochovice a Touškov), přičemž počet obyvatel Mirovic činil 1091 dospělých a 157 dětí.

Školu dále navštěvují žáci ze spádových obcí Lety, Nerestce, Horosedly, Mišovice, Myslín.

Školu rovněž navštěvují žáci i z jiných obcí v okolí, avšak ve statisticky nevýznamném měřítku.

Mirovicko patří mezi oblasti s nízkou hustotou zalidnění, nenachází se zde žádné uzavřené komunity (sociální, etnické apod.).

V analytických materiálech Jihočeského kraje je Mirovicko řazeno do skupiny ekonomicky slabších oblastí (vyšší míra nezaměstnanosti).

Dominantním zaměstnavatelem přímo v Mirovicích je potravinářská firma Vodňanská drůbež, a.s.; ostatní občané dojíždějí za prací především do Blatné (25 km), Písku (35 km), Příbrami (25 km), Milevska (35 km) a Březnice (10 km), Čimelic (10 km), Zalužan (4 km), Letů (5 km).

Ve městě i v okolí existuje dále řada menších firem zaměřených na různé oblasti (zemědělství, autoopravárství, účetnictví, kovovýroba apod.).

V Mirovicích není stálá služebna Policie ČR, nejbližší se nachází v obci Čimelice (10 km).

Žáci školy jsou většinou registrováni k lékařské péči u MUDr. Jitky Číšecké (dětská lékařka) nebo u MUDr. René Marina (praktický lékař pro děti a dospělé). Oba lékaři mají v Mirovicích ordinace hodiny několikrát týdně. Z jejich strany nebyly ve škole dosud zaznamenány žádné anonymní ani konkrétní informace (lékařské tajemství, ochrana osobních údajů) týkající se projevů RCH žáků školy.

Místní specifika týkající se RCH:

a) V centru města Mirovice (Masarykovo náměstí) mají dvě firmy provozovny se zaměřením na občerstvení a provoz hracích (výherních) automatů, které je možno označit jako motivační místa možných projevů RCH žáků školy (kouření, alkohol, návykové látky, gamblerství, záškoláctví).

b) Celkem na třech místech provozují v Mirovicích prodejnu smíšeného zboží občané patřící k vietnamskému etniku, kteří dle dostupných ústních informací bývají označováni jako možní prodejci tabákových výrobků a alkoholu i osobám mladším 18 let.

c) Ve městě nebo v jeho okolí je řada opuštěných nebo dlouhodobě neobydlených objektů, které lze označit jako možná místa koncentrace žáků, kteří mají sklon vyzkoušet alkohol, tabákové výrobky, návykové látky pod.

d) Ve městě a v okolí je řada pamětihodností a historických památek, kde hrozí projev vandalismu (židovský hřbitov, mariánský morový sloup, hřbitov, hřbitovní kaple, kostel sv. Klimenta).

2. Informace od pedagogů

Na základě diskuzí na pracovních poradách, schůzkách metodických sdružení a pedagogických radách hodnotí pedagogičtí pracovníci situaci v oblasti projevů RCH na škole jako dlouhodobě stabilizovanou se závěrem dbát na důsledný každodenní monitoring projevů RCH v třídních kolektivech během všech vyučovacích hodin a na všech akcích pořádaných školou.

Třídnické hodiny se ve školním roce 2017/2018 budou konat od 3. do 9. ročníku pravidelně první vyučovací hodinu v pondělí a budou zaměřeny na prevenci projevů RCH nebo se zde předpokládá reakce na aktuální problémy v třídním kolektivu nebo ve škole.

3. Informace od rodičů

Rodiče dětí z MŠ mají možnost poskytnout pedagogickým pracovníkům MŠ informaci k projevům RCH při každodenním předávání dětí do MŠ nebo mohou využít telefonickou a elektronickou formu komunikace. Kontakty jsou uvedeny na webových stránkách školy a na informační nástěnce v přízemí budovy MŠ.

Rodiče žáků ZŠ mohou využít osobní, písemnou, telefonickou nebo elektronickou formu komunikace s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky. Informace a kontakty jsou uvedeny v žákovských knížkách a na webových stránkách školy.

Na škole pracuje Spolek rodičů při ZŠ a MŠ Mirovice, se kterým vedení školy operativně reaguje na informace ze strany rodičů o případných projevech RCH a navrhuje opatření.

Třídní schůzky ve třídách ZŠ se konají dvakrát ročně (listopad, duben).

4. Informace od žáků

Kromě třídnických hodin jsou informace od žáků získávány především na pravidelných setkáních zástupců Žákovského parlamentu s vedením školy a případně i s dalšími pedagogickými pracovníky. Žákovský parlament je volen vždy na začátku školního roku, každou třídu, od III. do IX., zastupují dva zvolení zástupci.

V prvním patře školní budovy je umístěna nástěnka Žákovského parlamentu, kde jsou zveřejňovány aktuální informace.

V přízemí školní budovy je umístěna Schránka důvěry, žáci jsou třídními učiteli poučeni o její funkci. Diskuze k operativním PRCH se žáky je vedena všemi pedagogickými pracovníky i v průběhu vyučovacích hodin nebo akcí školy.

Škola využívá i dotazníkové šetření. Dotazníky jsou přizpůsobeny věku žáků, využívají se především u žáků 2. stupně ZŠ. V MŠ a na 1. stupni ZŠ komunikují pedagogičtí pracovníci s dětmi a žáky ústní formou nebo formou her a prožitků. V případě jakýchkoliv náznaků PRCH informují ŠMP a vedení školy.

5. Hodnocení SPŠPRCH minulého školního roku – 2016/2017

- zpracováno pomocí aplikace na www.preventivni-aktivita.cz

Část č.	Popis
1	ŠMP – ve funkci 7 let, specializační studium ukončeno
2	SP – preventivní témata obsažená v RVP
3	SP – preventivní programy – 1 aktivita
4	NP – 12 aktivit
5	Práce s dalšími cílovými skupinami – pedagogové, rodiče, ostatní – 8 aktivit
6	SP – evidence typů a míry RCH – celkem za ZŠ: 128 případů (podezření, příp. skutečně zjištěno včetně závažných přestupků vůči školnímu řádu)
7	Kvalitativní hodnocení školního roku: Podařilo se nám:

	<p>Aktivní využívání elektronické evidence preventivních aktivit. Škola se zapojila do Programu PRESTO, který byl zaměřen na práci učitelů se třídou v rámci třídnických hodin na 1. stupni. Výsledkem zapojení do projektu je zavedení pravidelných povinných třídnických hodin ve 4. - 9. ročníku od školního roku 2017/2018 vždy v pondělí 1. vyučovací hodinu.</p> <p>Řešili jsme</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kouření skutečně zjištěné - Kouření - podezření - Šikana fyzická - Šikana psychická - Záškoláctví - Zanedbávání dítěte - Kriminalita majetkové povahy - Zanedbávání dítěte - Závažné přestupky vůči školnímu řádu - Neplnění školních povinností - Závislost na mobilních telefonech <p><u>Nedaří se nám:</u> Zajištění většího počtu odborně zaměřených preventivních aktivit pro děti z mateřské školy a žáky ze základní školy.</p>
--	--

B. CÍLE VYPLÝVAJÍCÍ ZE ZMAPOVÁNÍ SITUACE

Hlavní cíle:

- rozvíjet pozitivní sociální klima v provozu všech součástí školy – MŠ, ZŠ a ŠD;
- v maximální míře podpořit pozitivní vztahy mezi dětmi, mezi žáky, mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a žáky;
- zprostředkovat více informací pedagogickým pracovníkům, dětem a žákům školy z oblasti prevence RCH;
- zapojit maximum dětí do volnočasových aktivit;
- rozvíjet osobnost dítěte a žáka, posilovat jeho pozitivní vlastnosti;
- diagnostikovat vztahy v problémových třídách a vhodnou formou reagovat na jejich vylepšení;
- získat důvěru dětí a žáků k pedagogickým pracovníkům při řešení jakýchkoliv problémů.

Specifické cíle:

- vedení školy zajišťuje finanční prostředky na nákup metodických pomůcek a literatury v oblasti PRCH, odměňuje vedoucí zájmových kroužků, poskytuje potřebné prostory pro zájmovou činnost a besedy;
- škola reaguje na nabídky určené dětem a žákům v oblasti kulturní, vzdělávací, sportovní v souladu s předpokládanými zájmy dětí a žáků;
- ředitelka školy a ŠMP seznamují pedagogické pracovníky s náplní SPŠPRCH a pokouší se motivovat je k maximálnímu plnění hlavních cílů SPŠPRCH;

- ředitelka školy zajišťuje spolupráci s rodiči, Sdružením rodičů při ZŠ a MŠ Mirovice, o.s., Školskou radou a Školním parlamentem v oblasti PRCH s cílem aktivního zapojení všech zúčastněných do PRCH;
- ředitelka školy umožňuje pedagogickým pracovníkům účast na nabízených vzdělávacích kurzech a seminářích na téma PRCH;
- ve Školním řádu je uveden zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek v areálu školy a na akcích školy, včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají;
- ŠMP plní úkoly uvedené v popisu náplně své práce – viz příloha SPŠPRCH;
- Ředitelka školy a ŠMP sledují efektivitu jednotlivých preventivních aktivit, zajišťují pravidelné vyhodnocování SPPRCH a ze závěrů vyvozují opatření zapracovaná do SPPRCH pro následující školní rok;
- ŠMP informuje na poradách pedagogické pracovníky o situaci na škole v oblasti RCH;
- ŠMP poskytuje odborné informace žákům a rodičům z oblasti prevence RCH - pracoviště ŠMP v 1. patře budovy ZŠ s uvedením konzultačních hodin a dalších možných kontaktů (osobních, písemných a telefonických) – viz text informačního letáčku v příloze ŠMP;
- ŠMP informuje pedagogické pracovníky o vhodných preventivních aktivitách z oblasti prevence RCH, které pořádají jiná odborná zařízení;
- ŠMP úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní Mgr. Janou Levíčkovou, speciální pedagožkou Ing. Jaroslavou Macounovou a vedoucí učitelkou MŠ Alenou Dvořákovou formou osobních konzultací při hledání variant řešení problémů z oblasti RCH, které se ve škole aktuálně vyskytnou (ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ);
- prostřednictvím interaktivní výuky v MŠ a v jednotlivých předmětech na ZŠ podporovat děti a žáky v osvojování dovedností kriticky přemýšlet, klást otázky a vyjádřit svůj názor
- u **dětí v MŠ** klást důraz na podporu zdraví a zdravého životního stylu, které jsou zároveň prevencí RCH;
- základními kompetencemi prevence v rámci podpory zdraví a zdravého životního stylu jsou:
 - sebedůvěra, samostatnost a sebejistota;
 - podpora zkušeností, které poskytují potěšení a touhu účastnit se pohybových aktivit;
 - vnímavý a otevřený vztah k okolnímu světu, schopnost kriticky myslet a rozhodovat se;
 - seberozvíjení;
 - motivace k aktivnímu poznávání a prožitkům;
 - rozvoj tvořivosti a estetického cítění;

- systematický rozvoj dovedností, které vedou k osvojení zdravého životního stylu, zdravotní prevence;
 - *aktivity: prožitkové učení, sociální hry, hraní rolí, námětové hry, společná stavba, společná kresba, dramatická výchova.*
- u **žáků ZŠ** prostřednictvím řešení projektů v rámci výuky jednotlivých předmětů podporovat rozvoj dovedností konstruktivně řešit problémy:
- základními kompetencemi prevence v rámci podpory zdraví a zdravého životního stylu jsou:
- **zvyšování sociální kompetence** – rozvíjení sociálních dovedností, které napomáhají efektivní orientaci v sociálních vztazích, odpovědnosti za chování a uvědomění si důsledků jednání;
 - **posilování komunikačních dovedností** – zvyšování schopnosti řešit problémy, konflikty, adekvátní reakce na stres, neúspěch, kritiku;
 - **vytváření pozitivního sociálního klimatu** – pocit důvěry bez nadměrného tlaku na výkon, zařazení do skupiny, práce ve skupině vrstevníků, vytvoření atmosféry pohody a klidu bez strachu a nejistoty;
 - **formování postojů ke společensky akceptovaným hodnotám** – pěstování právního vědomí, mravních a morálních hodnot, humanistické postoje;
 - *aktivity: využití podnětů otevřené výuky, projektová výuka, kooperativní vyučování, přímá zkušenost, učení prožitkem, diskuze, komunitní kruh, simulační hry, relaxační techniky, empatie, apod.*

3. Plán vzdělávání ŠMP v oblasti prevence RCH

Název a odborné zaměření vzdělávání	Počet hodin	Datum konání	Realizátor – organizace, odborník
Workshop ŠMP okresu Písek	4	podzim 2017	Metodik prevence PPP – Písek Bc. Petr Václavík metodik.pisek@pppcb.cz
Workshop ŠMP okresu Písek	4	jaro 2018	Metodik prevence PPP – Písek Bc. Petr Václavík metodik.pisek@pppcb.cz
Krajská konference primární prevence rizikového chování České Budějovice	8	jaro 2018	Krajský metodik prevence Bc. Tomáš Bílý, DiS. bily@kraj-jihocesky.cz

II. SPOLUPRÁCE ŠKOLY S RODIČI**1. Způsoby seznámení rodičů s činností ŠMP, možnostmi spolupráce a SPPRCH**

Rodiče jsou seznamováni se ŠMP prostřednictvím žákovské knížky, na podzimních třídních schůzkách a informace jsou též k dispozici na webových stránkách školy v sekci **Prevence rizikového chování.**

2. Aktivity pro rodiče

Název aktivity	Datum konání	Realizátor, přednášející
<i>Kyberšikana - její nebezpečí a prostředky:</i> A. Anonymita, nezávislost na místě a čase, změna profilu pachatele B. Mobilní telefon, digitální fotoaparát, digitální videokamera, skype, ICQ, Facebook, YouTube, E-mail, webkamera, blogy, chaty	2017/2018	TU

3. Aktivity podporující spolupráci školy s rodiči

	Název aktivity	Datum konání	Vedoucí programu
1.	Výměnný pobyt žáků škol – žáci VII. a VIII. třídy ve švýcarském Bätterkindenu	září 2017	Ing. Jaroslava Macounová
2.	Informační schůzka pro rodiče v MŠ – individuálně operativně při předávání dětí	září 2017	Alena Dvořáková
3.	Lampiónový průvod se strašidýlky	říjen 2017	Žákovský parlament
4.	Bazárek	listopad 2017	Sdružení rodičů Žákovský parlament
5.	Den otevřených dveří + vánoční besídka MŠ + ZŠ + ŠD Prodejní vánoční výstava	prosinec 2017	Mgr. Jitka Šebková
6.	Rozsvícení vánočního stromu na náměstí	prosinec 2017	Mgr. Jitka Šebková
7.	Betlémské světlo	prosinec 2017	Mgr. Jitka Šebková
8.	Pásmo pro seniory	2017/2018	Mgr. Jitka Šebková
9.	Jarmark 2017 – moderované kulturní pásmo MŠ + ZŠ	květen 2018	Mgr. Jitka Šebková
10.	Vítání občánků na Městském úřadu Mirovice	2017/2018	Alena Dvořáková

III. PROGRAM PREVENTIVNÍCH AKTIVIT PRO ŽÁKY ŠKOLY**1. Způsob seznámení žáků s činností ŠMP, možnostmi pomoci a SPŠPRCH**

ŠMP se osobně představí na začátku školního v jednotlivých třídách a seznámí žáky s tím, kdy (konzultační hodiny), kde (pracoviště ŠMP), jak (osobní schůzka, schránka důvěry, telefon) a v jakých záležitostech ji mohou kontaktovat.

Text informační vizitky:

<p>PORADENSKÁ SLUŽBA VE ŠKOLE - PRO ŽÁKY A RODIČE ŠKOLNÍ METODIČKA PREVENCE (Prevence rizikových projevů chování - záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismus, sexuální zneužívání, kriminální chování, sebepoškození atd.) Ing. Bc. Marie Hrdinová Konzultační hodiny – pracovní v 1. patře ZŠ Čtvrtek: 9.40 – 10.00 hodin 10.00 – 10.45 hodin Další možnosti kontaktu: osobně v kabinetu F a M v 1. patře, písemné dotazy možno vkládat do schránky důvěry v přízemí ZŠ, telefonicky na čísle 606 792 294</p>
--

2.1 Nespecifická a specifická prevence pro žáky ve výuce, která je součástí ŠVP

Aktivity z oblasti PRCH (nereagují na aktuální problémy) jsou součástí učebního plánu na základě již zpracovaného Školního vzdělávacího programu MŠ Mirovice ze dne 27. 8. 2010 v platném znění a Školního vzdělávacího programu ZŠ Mirovice ze dne 27. 8. 2007 v platném znění.

Předmět	Třída	Aktivity, náměty
Mateřská škola	5 – 6 let	Vedení dětí ke správným postojům k negativním návykům v životě lidí – aktivity: prožitkové učení, sociální hry, hraní rolí, námětové hry, společná stavba, společná kresba, dramatická výchova.
Prvouka Český jazyk	I.-II.	Vedení žáků ke správným postojům v péči o zdraví člověka, správnou výživu a životosprávu, odpovídající mezilidské vztahy (nenásilná informace a orientace).
Přírodověda Vlastivěda	III.-V.	Vedení žáků ke správným postojům k negativním návykům v životě lidí – jev: alkoholismus, kouření, drogy – s ohledem na věk žáka.
Rodinná výchova Výchova ke zdraví	VI.-IX.	Vedení žáků ke správným postojům k negativním návykům v životě lidí – jev: drogy, šikana, AIDS, poruchy příjmu potravy, zdravá výživa, rozvoj osobnosti, odmítnutí nabízené drogy, asertivita.
Výchova ke zdraví	VI.-IX.	Vedení žáků ke správným postojům k negativním návykům v životě lidí – jev: zdravý životní styl, životospráva, režim dne, odpovědnost za své chování a zdraví, sociální rizika zneužívání návykových látek, skryté formy a stupně individuálního násilí, sexuální kriminalita – šikana a jiné projevy násilí, formy sexuálního zneužívání dětí.
Občanská výchova	VI.-IX.	Vedení žáků ke správným postojům k negativním návykům v životě lidí – jev: práva dítěte, drogy, rasismus, intolerance, kriminalita, záškoláctví.
Český jazyk	VI.-IX.	Vedení žáků ke správným postojům k negativním návykům v životě lidí – jev: slohové práce na určité téma z oblasti PRCH, větné rozbory z článků týkajících se problematiky PRCH.
Výtvarná výchova	VI.-IX.	Vedení žáků ke správným postojům k negativním návykům v životě lidí – jev: grafické zpracování vybraného tématu z oblasti PRCH(odsouzení RCH).
Tělesná výchova	I.-IX.	Vedení žáků ke správným postojům k negativním návykům v životě lidí – jev: snaha o získání žáků pro pohybovou aktivitu, jednání fair play, vliv na zdraví, rozvíjení kladných vztahů pomocí sportovních akcí a kurzů.

2. 2 Specifická prevence pro žáky ve výuce, která reaguje na konkrétní situaci ve třídě

Aktivity, které nejsou součástí Školního vzdělávacího programu ZŠ a MŠ a reagují na specifickou situaci v třídním kolektivu či mezi třídními kolektivy, která byla zaregistrována na základě šetření ke zjištění situace ve škole.

Jedná se o programy cíleně zaměřené na řešení výskytu konkrétních forem RCH – např. násilí, šikana, výskyt a užívání drog včetně alkoholu a tabáku, rasismus a jiné projevy netolerance,... na které budou navazovat další aktivity podle aktuálního vývoje situace. Pro každý jednotlivý jev a třídu bude zpracována samostatná tabulka podle vzoru:

Vzor tabulky:

Forma RCH, která bude řešena:
Jak byla situace zjištěna:
Kdo bude situaci řešit – jméno učitele nebo externího odborníka, organizace:
Kdy bude situace řešena:
S použitím jakých metod bude intervence vedena:
Způsob ověření efektivity intervence:
Poznámky/komentáře:

2. 3. Jednorázové aktivity pro žáky (jednorázové aktivity – přednášky, besedy, projekce videofilmů s následnou diskuzí)

Název a forma aktivity, akce	Datum	Realizátor	Odpovědný pracovník školy
Přednáška s následnou diskuzí – 2 hodiny A. MŠ + I. třída B. II. a III. třída	9 – 10/2017	Policie ČR Písek Kamila Ingrišová Čuřínová	Mgr. Jitka Šebková
Přednáška s následnou diskuzí – 2 hodiny A. 3. + 4. ročník – Prevence tabakismu B. 8. ročník – Jsem zodpovědný sám za sebe a své zdraví v oblasti sexuálního života C. 9. ročník - Jsem zodpovědný sám za sebe a své zdraví v oblasti sexuálního života	10/2017	Elrond o. p. s. PhDr. Mgr. Eva Burdová, MBA	Ing. Bc. M. Hrdinová
Hudební program „Nenech se ovládnout“ (GIPSY)	11/2017	Radoslav Banga	Ing. Bc. M. Hrdinová
Přednáška s následnou diskuzí 1. – 9. ročník	2017/2018	Dle aktuální nabídky	Ing. Bc. M. Hrdinová
Zdravé zuby – preventivní program pro žáky 1. a 2. ročníku	2017/2018	TU	Mgr. Jana Levíčková
Dle aktuální nabídky - MŠ, 1. – 9. ročník (Policie ČR Písek)	2017/2018	Dle nabídky	Mgr. Jitka Šebková Mgr. Jana Levíčková Ing. Bc. M. Hrdinová

2. 4. Dlouhodobé preventivní aktivity pro žáky (vzdělávací a prožitkové aktivity)

Název a forma aktivity, akce	Datum	Realizátor	Odpovědný pracovník školy
Lyžařský kurz VII. a VIII. třída – 1 týden (22 žáků)	1/2018	ZŠ a MŠ Mirovice ve spolupráci se ZŠ Březnice a volnočasovým externistou	Mgr. Jitka Šebková
Plavecký výcvik MŠ, II. a III. třída (45 žáků) 10 lekcí po 4 hodinách	9/2017 – 11/2017	Aquapark Příbram	Mgr. Alena Šafránková Mgr. Dana Šindelářová
Květinový den – charitativní akce – prodej kvítků měsíčků lékařského	5/2017	Liga proti rakovině	Mgr. Jana Levíčková
Škola v přírodě (4. a 5. ročník)	6/2018	ZŠ a MŠ Mirovice	Mgr. Romana Ladická Anna Bělková, BBus

2.5. Volnočasové aktivity pro žáky

Název	Ročník	Vedoucí	Den	Čas
Keramika	2. – 5.	Ing. Bc. M. Hrdinová	Út sudé	13.00 – 15.00
Zábavný počítač	1. – 3.	Mgr. R. Ladická	Po	13:50 – 14:50
Zábavný počítač	4. – 7.	Mgr. R. Ladická	Po	15:00 – 16:00
Zábavná angličtina	2.	A. Bělková, BBus	St	11:45 – 12:30
Zábavná angličtina	1.	Mgr. J. Malečová	Po	11.30 – 12.30
Příprava na PZ - Čj	9.	Mgr. D. Čandová	Út	7:00 – 7:45
Příprava na PZ - M	9.	Mgr. Z. Divíšková	St	7:00 – 7:45
Rybářský kroužek	1. – 9.	K. Mrázek	Dle dohody	
Jóga	1. – 3.	K. Ptáčková	St	13:50 – 14:50
Sportovní kroužek	2. – 3.	Ing. Bc. M. Hrdinová	Út liché	13:00 – 14:00
Tvůrci časopisu	3. – 9.	Mgr. J. Levíčková	St	Dle dohody

IV. SPOLUPRÁCE S OKOLÍM ŠKOLY

Pro případ výskytu mimořádné události je zpracován „Postup při předání zprávy mimořádného významu a zásady krizové komunikace“ – viz příloha.

Adresář:

Organizace	Jméno pracovníka	Kontakt (adresa, telefon, e-mail)	Způsob zapojení pracovníka do spolupráce
Město Mirovice	Zdeněk Bárta starosta	382 274 101 724 190 322	podpora, vzájemná informovanost
Městský úřad Mirovice	Josef Appel tajemník	382 274 101	vzájemná informovanost
Lékař	MUDr. René Marinov	382 274 227	
Lékařka	MUDr. Jitka Číšecká	720 588 281	
Zubařka	MUDr. Libuše Romerová	605 701 031	
Policie ČR Písek odd. obecné kriminality	Kamila Ingrišová Čuřínová	pi.pis@pcr.cz	supervize
Policie ČR Písek vrchní inspektor	Jana Šanková p. Keclík	974 235 452 974 235 443	supervize
PPP České Budějovice metodik prevence PPP okres Písek	Bc. Petr Václavík	metodik.pisek@pppcb.cz	supervize
KÚ - JČK školský koordinátor PRCH	Bc. Tomáš Bílý, DiS.	bily@kraj-jihocesky.cz	supervize

Přílohy:

1. Informační letáček ŠMP
2. Pravidla krizové komunikace
3. Šikana mezi žáky školy – krizový scénář
4. Specifická prevence pro žáky ve výuce a TH – záznamový list
5. Postup TU při podezření na šikanu

V. SEZNÁMENÍ PRACOVNÍKŮ ŠKOLY SE SPŠPRCH

	Datum	Potvrzení
Seznámení ředitelky školy se SPŠPRCH	2. 10. 2017	
Seznámení pedagogického sboru školy se SPŠPRCH	2. 10. 2017	

PORADENSKÁ SLUŽBA
VE ŠKOLE
pro žáky a rodiče

ŠKOLNÍ METODIČKA PREVENCE

(Prevence rizikových projevů chování - záškoláctví, " závislosti, násilí, vandalismus,

sexuální zneužívání, kriminální chování, sebepoškozování atd.)

Ing. Bc. Marie Hrdinová

Konzultační hodiny – pracovna v 1. patře ZŠ

Čtvrtek 9.40 – 10.00 hodin

10.00 – 10.45 hodin

Další možnosti kontaktu:

osobně v kabinetu F a M v 1. patře,

**písemné dotazy možno vkládat
do schránky důvěry v přízemí ZŠ,**

telefonicky na čísle 606 792 294



Základní škola a mateřská škola Mirovice, okres Písek
Komenského 4
398 06 Mirovice
IČO: 709 99 376
E-mail: zsmirovice@zsmirovice.cz
Tel. 382 274 300, 731 494 395

Specifická prevence pro žáky ve výuce a TH, která reaguje na konkrétní situaci vtřídě

Třída:	
Datum:	
Forma RCH, která bude řešena:	
Jak a kdy byla situace zjištěna:	
Kdo bude situaci řešit – jméno učitele nebo externího odborníka, organizace:	
Kdy bude situace řešena:	
S použitím jakých metod bude intervence vedena:	
Způsob ověření efektivity intervence:	
Poznámky/komentáře:	



Základní škola a mateřská škola Mirovice, okres Písek
 Komenského 4
 398 06 Mirovice
 IČO: 709 99 376
 E-mail: zsmirovice@zsmirovice.cz
 Tel. 382 274 300, 731 494 395

POSTUP TŘÍDNÍHO UČITELE (VYŠETŘUJÍCÍ OSOBY) PŘI PODEZŘENÍ NA ŠIKANU

Je důležité dodržovat pořadí těchto kroků, žádný nevynechat. Pokud je v některém z kroků podezření vyvráceno, další už pochopitelně nenásledují.

1	Konfrontovat svá pozorování s dalšími kolegy, nezapomenout na předchozího třídního učitele. Odhadnout stádium, ve kterém se šikana nachází.
2	Co nejdříve oznámít své podezření školnímu metodikovi prevence, který informuje vedení školy, výchovného poradce (školní poradenské pracoviště). Konzultovat s nimi další postup. Dohodnout se , zda další vyšetřování povede třídní učitel nebo jiná osoba z týmu školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, školní metodik prevence, speciální pedagog, vedoucí učitelka mateřské školy)
3	Mezi čtyřma očima a bez zbytečného zveřejňování vyslechnout více nezaujatých osob – spolužáků. Důležité věci si zapisovat (nahrávat), porovnávat, věnovat pozornost nesrovnalostem v časech a místech.
4	Spojit se s rodiči případné oběti , konzultovat výskyt nepřímých znaků šikany. Poprosit je o spolupráci.
5	Teprve nyní vyslechnout oběť – citlivě, zcela diskrétně, zaručit bezpečí a důvěrnost informací. Vše zapisovat nebo nahrávat. Tento pohovor musí provádět osoba, které oběť důvěřuje.
6	Vyslechnout agresora/agresory – překvapivě, mezi čtyřma očima, znemožnit domluvu výpovědí. Je-li pachatelů více, soustředit se na rozpory ve výpovědích. Vytipovat nejslabší článek, dovést k přiznání či vzájemnému obviňování.
7	Ve spolupráci s vedením školy a členy týmu školního poradenského pracoviště porovnat shromážděné informace a posoudit, zda se jedná o šikanu a jaký je stupeň závažnosti. Navrhnout další postup vůči obětem, agresorům a třídě jako celku. Potrestání agresorů je individuální a závisí na věku, intenzitě šikany a na tom, zda se jednalo o první případ nebo recidivu.
8	Individuálně pozvat k jednání rodiče agresorů , seznámit je se situací, sdělit jim navrhovaná opatření (zdůraznit možnost nápravy) a požádat je o spolupráci. Pokud odmítají, zvážit oznámení na OSPOD a PČR. V otázce trestů nepřistupovat na kompromisy.
9	Pozvat rodiče obětí , seznámit je se situací, domluvit se na opatřeních (terapie, osobnostní výcvik, organizační opatření apod.). Odmítají-li spolupracovat, zvážit oznámení na OSPOD.
10	Teprve nyní rozebrat situaci se třídou (vynechat případné citlivé detaily), prodiskutovat, vysvětlit nebezpečnost a důsledky šikany, oznámit potrestání viníků. Třídu nadále pozorně sledovat!!!
11	Pokud se situace vyřeší pouze odchodem některých žáků, měl by odejít agresor, nikoli oběť!