

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.	83 / 2021
Pedagogická rada projednala dne	1. 2. 2021
Školská rada schválila dne	5. 2. 2021
Školní řád nabývá účinnosti dne	8. 2. 2021

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento školní řád. Školní řád platí při pobytu v celém areálu školy a při všech školních akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání.

Pro všechny zúčastněné jsou dále závazné tyto předpisy: pravidla pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků, vnitřní řád školní družiny, vnitřní řád školní jídelny a řády odborných učeben.

Ve všech svých ustanoveních vychází ŠŘ ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky o základním vzdělávání v platném znění. Je dokumentem otevřeným, který se v dalších letech bude upravovat na základě zkušeností z jeho realizace.

Základní seznámení žáků se školním řádem provádějí třídní učitelé prokazatelným způsobem (zápisem do třídní knihy) při zahájení školního roku a dle potřeby, když zjistí, že žáci některá ustanovení neznají nebo nedodržují. Školní řád je vyvěšen ve vstupní hale školy a publikován na webových stránkách školy www.zsmirovice.cz tak, aby se s ním mohli seznámit zákonní zástupci. Ti jsou s ním seznamováni také na třídních schůzkách.

Všichni zúčastnění chápou potřebu existence tohoto řádu, dodržováním jeho ustanovení a pravidel vytváří bezkonfliktní, bezpečné a zdravé prostředí.

Závažná zaviněná porušení povinností stanovených zákonem nebo tímto školním řádem budou řešena kázeňskými opatřeními se zřetelem ke konkrétní situaci a při zohlednění věkové, rozumové a volní vyspělosti žáka.

A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

1. Základní práva žáků

- 1.1 Žáci mají právo na vzdělávání a na školské služby podle zákona.
- 1.2 Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.
- 1.3 Žáci mají právo volit a být voleni do Žakovského parlamentu, který zastupuje žáky při jednání s vedením školy o záležitostech týkajících se školní i mimoškolní činnosti.
- 1.4 Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Tyto názory vyjadřují slušně, klidně a rozumně. Vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

2. Základní povinnosti žáka

- 2.1 Žáci dodržují pravidla tohoto školního řádu a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 2.2 Žáci plní pokyny vyučujících, jsou připraveni na vyučování, nosí si pomůcky a školní potřeby. Domácí úkoly plní podle zadání vyučujících.
- 2.3 Žáci mají povinnost řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- 2.4 Při všech činnostech žáci dodržují zásady slušného chování, chodí čistě a vhodně upraveni, bez výstředností v úpravě svého zevnějšku.

3. Základní práva zákonných zástupců žáka

- 3.1 Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Mají právo pověřit plnou mocí jinou osobu zjišťováním informací o průběhu a vzdělávání svého dítěte, případně o přebírání dohledu nad ním (uvolňování z výuky, vyzvedávání dítěte apod.).
- 3.3 Mají právo využívat konzultační hodiny (po předchozí domluvě s pedagogem).
- 3.4 Mohou volit a být voleni do školské rady.

4. Základní povinnosti zákonných zástupců

- 4.1 Zákonní zástupci se řídí zásadami tohoto školního řádu. Jsou povinni zajistit, aby žáci docházeli do školy řádně a včas.
- 4.2 Na vyzvání vedení školy nebo třídního učitele se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování.
- 4.3 Informují školu o změně zdravotního stavu žáka. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, která by mohla ohrozit veřejné zdraví, oznámí to zákonný zástupce neprodleně ředitelce školy (mezi infekční onemocnění patří i výskyt vší).
- 4.4 Dokládají důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 4.5 Oznamují údaje do školní matriky. Dojde-li ke změně některých údajů, jsou povinni tyto změny hlásit (bydliště, telefonní čísla, dětský lékař, zdravotní pojišťovna atd.)

B. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- 5.1 Pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- 5.2 Podněty ze strany žáků je možné vkládat do schránky důvěry umístěné v přízemí školní budovy, lze je řešit osobně s vyučujícím, třídním učitelem nebo vedením školy. Podněty lze projednávat také v Žákovském parlamentu.
- 5.3 Nevhodné chování žáků namířené vůči pracovníkům školy je důvodem pro udělení kázeňského opatření. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka na zaměstnance školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

C. Provoz a vnitřní režim školy

- 6.1 Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností, které ředitelka školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů a zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná (odhlásit se je možné na konci pololetí) stejně jako účast na třídnické hodině.
- 6.2 Školní budova se otevírá v 7:40 hod, vyučování začíná v 8:00 hod. Pro vstup do školy slouží pouze hlavní vchod. Dojíždějícím žákům je umožněn ranní pobyt ve školní družině, popř. v klubovně.
- 6.3 Rozpis přestávek a časové rozvržení vyučovacích hodin:

příchod	1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina	6. hodina	7. hodina	8. hodina
7:40	8:00	8:55	10:00	10:55	11:50	12:40	13:30	14:20
7:55	8:45	9:40	10:45	11:40	12:35	13:25	14:15	15:05

V době vyučování, přestávek a při přecházení mezi budovami je zajištěn nad žáky dohled, který vykonávají pověřeni zaměstnanci školy.

- 6.4 Z hygienických důvodů je nutné, aby se žáci po vstupu do budovy školy prezouvali. Jako prezůvky žáci nosí zdravotně nezávadnou obuv s podrážkou, která neznečišťuje podlahové krytiny. Doporučeny jsou pantofle nebo bačkory, nikoli sportovní venkovní obuv.
- 6.5 Své osobní věci a oblečení včetně pokrývek hlavy si žáci ukládají v šatnách či šatních skříňkách, odpovídají za jejich uzamčení a pořádek v nich. Zámek si pořizují na vlastní náklady. Za jinde odložené a nezabezpečené osobní věci žáků škola neodpovídá, rovněž pojišťovna nehradí případnou ztrátu.
- 6.6 Používání mobilních telefonů a jiných digitálních zařízení, pokud vyučující neurčí jinak, je zakázáno. Před vstupem do areálu školy nebo před začátkem školních akcí musí být zařízení vypnutá a uložena v tašce.
- 6.7 Ztrátu, poškození nebo odcizení osobních věcí poškozený ihned oznámí třídnímu učiteli a vedení školy, jsou informováni rodiče a domluven další postup. Šetření vzniklé škody probíhá ve spolupráci s Policií ČR.
- 6.8 Po chodbách a schodištích se žáci pohybují klidnou chůzí, vždy vpravo. Nezdržují se zbytečně na záchodech, dodržují hygienické zásady.
- 6.9 Žáci se zdrží všech projevů intimní povahy.
- 6.10 Žáci se ve škole chovají slušně, řídí se pokyny pedagogických a správních zaměstnanců školy. Nepoužívají hrubé a vulgární výrazy. Respektují požadavky na oblečení a úpravu při vyučovacích hodinách.
- 6.11 Žáci dbají na udržování pořádku ve škole i v jejím okolí. Odpad třídí do určených košů.
- 6.12 Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním. Ti, kteří ruší výuku, vypracují zadané úkoly mimo třídu pod dohledem určeného pedagogického pracovníka. Opakované vykázání z vyučování bude oznámeno rodičům a řešeno jako hrubé porušení školního řádu.
- 6.13 Ve škole a na školních akcích žáci nepořizují žádné elektronické (zvukové ani obrazové) záznamy.
- 6.14 Po zazvonění na vyučovací hodinu sedí žáci na svých místech a mají připravené věci potřebné na vyučování, včetně žákovské knížky. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Učebnice opatřené obalem a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.

- 6.15 Žáci využívají přestávek k přípravě na další vyučovací hodinu, k osvěžení a odpočinku. Mohou si v určeném čase zakoupit občerstvení ve školním bufetu. Žáci svačí o přestávkách, při vyučování není dovoleno jíst ani žvýkat.
- 6.16 Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velké přestávce se žáci mohou pohybovat ve vnitřním prostoru školní budovy (za příznivého počasí také na školním dvoře, kde je zajištěn náležitý dohled), ale do jiných kmenových tříd nevstupují. Polední přestávka je určena k odpočinku před odpoledním vyučováním. Žáci ji mohou trávit ve školní klubovně. Žáci, kteří tráví polední přestávku ve škole, jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a dbát pokynů pracovníka, který je pověřen dohledem.
- 6.17 Určená třídní služba odpovídá za předem stanovené činnosti: donesení pomůcek, smazanou tabuli, pořádek ve třídě aj. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zahájení vyučovací hodiny do třídy, oznámí tuto skutečnost služba ve sborovně, v ředitelně nebo v kanceláři školy. Po skončení vyučování zkontroluje služba pořádek ve třídě, v lavicích, smaže čistě tabuli. Žáci uklidí své místo.
- 6.18 Po skončení vyučování opouštějí žáci budovu hlavním vchodem. Ti, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí pod vedením určeného zaměstnance školy zadním vchodem do školní jídelny; po obědě bez prodlení opouštějí školní areál – využívají výhradně cestu kolem městské knihovny. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, odcházejí z jídelny s určeným doprovodem.
- 6.19 Žáci nepobývají mimo vyučování ve školní budově ani v areálu školy. Výjimkou je účast v zájmových kroužcích a nepovinných předmětech. Pobyť ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti zaměstnance školy.
- 6.20 Rodiče doprovázejí své děti před školní budovu, zde na ně také čekají (s výjimkou měsíce září u žáků 1. ročníku).
- 6.21 Pokud přicházejí zákonní zástupci do školy k vyřízení záležitostí týkajících se jejich dítěte, využívají hlavní vchod, u kterého zazvoní a sdělí do mikrofonu účel své návštěvy. Stejně pravidlo platí i pro další „cizí“ osoby. Pokud nejsou tyto podmínky splněny, je škola oprávněna osobě odmítnout přístup nebo ji vykázat.

D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před důsledky rizikového chování

- 7.1 Žáci se při pobytu ve škole i mimo ni chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani zdraví svých spolužáků či jiných osob, předcházejí tím úrazům.
- 7.2 Výuka v odborných učebnách probíhá podle řádů těchto pracovišť. Žáci jsou s nimi seznamováni v 1. vyučovací hodině školního roku.
- 7.3 Žákům není dovoleno zapínat žádné elektrické spotřebiče, otevírat velká okna, manipulovat bez svolení vyučujícího s audiovizuální technikou. S okenními roletami a žaluziemi manipuluje vyučující, popř. jím pověřený žák.
- 7.4 Při činnostech konaných mimo školu (soutěže, exkurze aj.) dbají žáci zvýšené pozornosti, dodržují pravidla poučení o zásadách bezpečnosti a ochraně zdraví.
- 7.5 Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit nebo užívat jiných návykových látek včetně nápojů s obsahem kofeinu. Hrubým porušením školního řádu je rovněž přechovávání cigaret, elektronických cigaret, nebo jiných návykových látek, stejně tak distribuce těchto látek.
- 7.6 Nosit do školy zbraně a zábavnou pyrotechniku není dovoleno.
- 7.7 Všechny školní úrazy žáci hlásí ihned pedagogickému pracovníkovi. O úrazu musí být proveden zápis do Knihy úrazů. Úrazy oznámené dodatečně nebudou odškodňovány. Prostředky první pomoci jsou uloženy v lékárnkách, 1. pomoc poskytuje vyučující.

- 7.8 Jako přestupky proti školnímu řádu budou hodnoceny všechny projevy kriminality a delikvence – záškoláctví, šikana, projevy vandalismu, xenofobie, rasismu, intolerance a dalších projevů rizikového chování.
- 7.9 Všichni žáci mají možnost nahlásit jakékoli projevy šikany, diskriminace, nepřátelství, rasismu, násilí či jiného nepřipustného chování vůči sobě i vůči jiným osobám všem pracovníkům školy, a to i anonymně (schránka důvěry).
- 7.10 Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště. Zabývá se pedagogicko-psychologickým, výchovným a kariérovým poradenstvím a prevencí rizikového chování. Jeho službu mohou využívat žáci, jejich zákonní zástupci i pedagogičtí zaměstnanci školy, vždy po předchozí domluvě s jeho pracovníky.
- 7.11 Žáci školy nepouštějí do budovy žádné cizí osoby.
- 7.12 K přesunu do sokolovny a kulturního domu je určena cesta přes sídliště.

E. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 8.1 Žáci jsou povinni šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
- 8.2 Žáci řádně pečují o zapůjčené učebnice a plně za ně odpovídají. Obalí je, chrání je před poškozením, ztrátou či zničením. Pokud žáci přestupují na jinou školu, vrací třídnímu učiteli všechny zapůjčené učebnice a školní pomůcky. Při ztrátě nebo úplném zničení učebnice po prvním roce hradí její plnou cenu, po druhém roce 75% ceny, po třetím 50%, po čtvrtém 25%, po pátém školním roce lze učebnici vyřadit bez náhrady. Neúměrné poškození a opotřebení učebnice jsou žáci povinni uhradit. Výši náhrady určí třídní učitelka.
- 8.3 Žáci odpovídají za škodu, kterou způsobili. Poškozování školního majetku je nepřijatelné. Žáci, popř. jejich zákonní zástupci, jsou povinni nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením.
- 8.4 Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

F. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- 9.1 Opouštět školní budovu bez dohledu vyučujících o přestávkách a během vyučování není žákům dovoleno.
- 9.2 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z **předem známých důvodů**, požádá zákonný zástupce předem písemně o uvolnění ředitelku školy. Příslušný formulář je možné stáhnout z webových stránek školy nebo si jej vyzvednout v kanceláři školy.
- 9.3 Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, z jednoho dne třídní učitel, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce, která musí obsahovat:
 - datum vyhotovení žádosti,
 - celé jméno žáka,
 - datum a čas uvolnění (v tento okamžik přebíráte veškerou odpovědnost za své dítě),
 - celé jméno zákonného zástupce a jeho podpis.Bez písemné žádosti s výše uvedenými náležitostmi není vyučující povinen žáka uvolnit, a to ani na základě telefonické výzvy zákonného zástupce. V tomto případě musí žáka vyzvednout zákonný zástupce osobně.
- 9.4 Je-li důvodem nepřítomnosti žáka ve vyučování **nenadálá absence**, je povinen zákonný zástupce žáka omluvit do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (osobně,

telefonicky, E-omluvenkou). Jestliže se tak ve stanovené lhůtě nestane, jsou hodiny evidovány jako **neomluvené**.

- 9.5 Žák ihned po návratu do školy, nejpozději však do dvou pracovních dnů od ukončení absence, předloží písemnou omluvenku s uvedením důvodu a délky absence v žákovské knížce podepsanou zákonným zástupcem. V odůvodněných případech může škola žádat lékařské potvrzení o nemoci žáka, či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti. Jestliže se tak ve stanovené lhůtě nestane, jsou hodiny evidovány jako neomluvené.
- 9.6 Neomluvená absence **přesahující 25 hodin** se vždy oznamuje orgánu péče o dítě dle platných pokynů. Při nižším počtu neomluvených hodin rozhoduje o postihu pedagogická rada.
- 9.7 Uvolnění žáka z výuky ze zdravotních důvodů na celý školní rok nebo na jeho část je možné pouze na základě žádosti zákonných zástupců doložené vyjádřením lékaře.

G. Specifika při vzdělávání distančním způsobem

- 10.1 Komunikace s žáky a jejich zákonnými zástupci probíhá těmito způsoby:
 - online výuka v aplikaci MS Teams
 - zadávání úkolů v Bakalářích
 - po předchozí domluvě je možná komunikace telefonická, e-mailová, popř. osobní
- 10.2 Pravidla a organizace distanční výuky
 - online výuka probíhá podle určeného rozvrhu
 - žáci odevzdávají zadané úkoly v daném termínu
- 10.3 Omlouvání neúčasti
 - nepřítomnost na online hodině musí být omluvena zákonným zástupcem do tří kalendářních dnů (E-omluvenkou, telefonicky, e-mailem třídní učitelce). Jestliže se tak nestane, jsou hodiny evidovány jako neomluvené.
- 10.4 Hodnocení výsledků
 - k zadaným úkolům poskytuje vyučující vždy zpětnou vazbu, a to nejpozději do tří pracovních dní od termínu odevzdání úkolu
 - hodnocení může být vyjádřeno slovy nebo klasifikací, převahu má hodnocení formativní
 - vyučující poskytuje prostor pro žákovu sebehodnocení

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ **výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření**

A. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- 1.1 Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- 1.2 Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- 1.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno **klasifikačním stupněm**. O slovním nebo kombinovaném způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- 1.4 Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- 1.5 Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- 1.6 Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- 1.7 Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a **není aritmetickým průměrem** běžné klasifikace.
- 1.8 Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 1.9 Chování **neovlivňuje** klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- 1.10 Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, jeho výsledky posuzuje učitel objektivně a přiměřeně náročně.
- 1.11 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 1.12 Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
- 1.13 Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- 1.14 Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky (přístup je možný také z PC ve školním bufetu),
 - na konci každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - případně kdykoliv na požádání (zejména v konzultačních hodinách).V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- 1.15 Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech,

- popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- 1.16 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 1.17 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 1.18 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 1.19 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, v odůvodněných případech v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 1.20 V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel stanovených pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- 1.21 Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- 1.22 Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

- 2.1 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- 2.2 Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- 2.3 Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- 2.4 Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- 2.5 Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- 2.6 Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,

- na konci každého čtvrtletí (klasifikační období),
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- 3.1 Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- 3.2 Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- 3.3 Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě se žáky diskutují, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- 3.4 Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
- 3.5 Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- 3.6 Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

Stupně hodnocení prospěchu

- 4.1 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
 Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".
- 4.2 Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností,
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
- 4.3 Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- 4.4 Tabulka – orientační hodnotící stupnice

Dosažená procenta	100 – 90 %	89 – 75 %	74 – 50 %	49 – 25 %	24 – 0 %
Hodnocení	1 – výborný	2 – chvalitebný	3 – dobrý	4 – dostatečný	5 - nedostatečný

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají **jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika a informatika, výchova ke zdraví, volitelné semináře (přírodovědný, ze zeměpisu a společenskovední).**

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo

pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat, neplní uložené úkoly.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají předměty **pracovní činnosti, domácnost, počítače.**

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné

chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá o dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: **výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a sportovní hry.**

Žák se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,

- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.2 Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

5. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

- 5.1 O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Týká se ojedinělých a zvláště odůvodněných případů.
- 5.2 Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 5.3 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

6. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
-------------	---

2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy; nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- 7.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, SPC...),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
 - kontrolou plnění úkolů, včetně domácích.
- 7.2 Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu **alespoň dvě známky za každé čtvrtletí**, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení v každém pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- 7.3 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi **nejpozději do 7 dnů**. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení **využívá i sebehodnocení** žáka.
- 7.4 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 7.5 O termínu písemné zkoušky, která má trvat **více než 25 minut**, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat **jen jednu** zkoušku uvedeného charakteru.
- 7.6 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 7.7 Vyučující zajistí zapsání známek také do systému **Bakaláři** a dbá o jejich úplnost. Do systému jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- 7.8 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovává po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání **ve škole** také zákonným zástupcům.
- 7.9 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,

- žáci **nemusí dopisovat** do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud vyučující neurčí jinak,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale **hodnotit to, co umí**, učitel klasifikuje jen probrané učivo,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádějí až po dostatečném procvičení učiva.

7.10 Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

8. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška

8.1 Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky,
- v případě dlouhodobé absence žáka rozhodne o konání komisionální zkoušky ředitelka školy.

Opravná zkouška

8.2 Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

8.3 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 9.1 Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- 9.2 Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- 9.3 Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- 9.4 Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

10. Způsob hodnocení žáků cizinců

- 10.1 Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání:

- Při hodnocení žáků - cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
 - Žák - občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.
- 10.2 Na konci 1. pololetí nemusí být žák - cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

B. PODMÍNKY UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

1. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

1.1 Pochvaly

Pochvaly nebo jiná ocenění může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Formulace textu pochvaly musí být stručná a výstižná.

1.2 Kázeňská opatření

- podmíněné vyloučení žáka ze školy,
- vyloučení žáka ze školy,
- další kázeňská opatření (napomenutí, důtka).

Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Může se tedy jednat pouze o žáka základní školy, který opakoval ročník a je 10. rokem v základní škole.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitelky školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona).

2. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.

Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.

Třídní učitel je povinen bez zbytečného odkladu hlásit ředitelce školy přestupky žáků a seznamovat ji s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.

Nejčastější příčiny udělení výchovných opatření (výčet není úplný):

Napomenutí třídního učitele

- neplnění povinností, zapomínání (DÚ, pomůcky)
- vyrušování při vyučování
- nevhodné chování
- vulgární vyjadřování
- neomluvené hodiny (1 – 2)
- ničení školních pomůcek

Důtka třídního učitele

- opakované neplnění povinností a zapomínání
- podvod v žákovské knížce
- opakované nevhodné chování
- násilné chování
- neomluvené hodiny (3 – 7)
- poškození zařízení školy

Důtka ředitelky školy

- nepovolené opuštění školy
- krádež, opakovaný podvod
- úmyslné ničení majetku školy
- úmyslné ublížení spolužákovi
- neomluvené hodiny (8 – 14)
- projevy šikany
- nošení nedovolených předmětů do školy

V případě hrubých porušení pravidel slušného chování nebo školního řádu je žák hodnocen sníženým stupněm z chování:

Stupeň 2 – uspokojivé

- slovní napadení zaměstnance školy
- šikana
- neomluvené hodiny (15 – 30)

Stupeň 3 – neuspokojivé

- fyzické napadení spolužáka, zaměstnance školy
- promyšlená postupující šikana
- neomluvené hodiny (31 a více)
- držení, užívání, distribuce omamných či návykových látek

Opakované či hrubé prohřešky proti pravidlům života ve škole (např. neustálé neplnění žákovských povinností, projevy násilí a vandalismu, držení, užívání, distribuce omamných či návykových látek) vedou k jednání výchovné komise, jednání s orgány péče o dítě a Policií ČR. Sporné a závažné případy posoudí a rozhodne ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

Tento školní řád vstupuje v platnost dnem nabytí účinnosti a ruší platnost školního řádu z 1. 9. 2020.

V Mirovicích 8. 2. 2021



Mgr. Jitka Šebková
ředitelka školy

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
MIROVICE, OKRES PÍSEK
KOMENSKÉHO 4
IČO: 709 993 76**



Mgr. Dana Čandová
předsedkyně školské rady

