

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání vydává ředitelka školy tento Vnitřní řád školní družiny. Směrnice je závazná pro zaměstnance školy, účastníky vzdělávání i zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení s tímto řádem provedou vychovatelky při zápisu dětí do ŠD. Aktuální znění vnitřního řádu je zveřejněné na nástěnkách ŠD a na webových stránkách školy.

2. POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Činnost družiny je určena pro žáky I. stupně ZŠ.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Jsou vymezeny školským zákonem, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny. Pokud žák soustavně narušuje řád a činnost školní družiny, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny.

Účastník vzdělávání má právo:

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání
- na rozvoj své osobnosti
- na zabezpečení přístupu k informacím
- na vyjádření vlastního názoru (vždy slušnou formou)
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

Účastník vzdělávání je povinen:

- řádně docházet do školní družiny
 - dodržovat Vnitřní řád školní družiny
 - dodržovat všechny předpisy a pokyny školy k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž byl seznámen
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
 - neopouštět svévolně a bez vědomí vychovatelky prostory školní družiny
 - chovat se slušně k dospělým i spolužákům
 - respektovat práva ostatních, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva spolužáků
 - nenosit předměty, které nesouvisí s činností ve ŠD a mohly by ohrozit bezpečnost jeho nebo jiných osob
 - nenosit do ŠD cenné předměty a vyšší finanční částky
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, nekonzumovat zdraví škodlivé a návykové látky

Zákonný zástupce má právo:

- seznámit se se všemi předpisy, které se vztahují k pobytu a činnosti účastníků vzdělávání v ŠD
- na informace o chování svého dítěte a o průběhu jeho zájmového vzdělávání v ŠD

Zákonný zástupce je povinen:

- seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny a respektovat jeho ustanovení
- sdělit písemně rozsah docházky účastníka vzdělávání a způsob jeho odchodu ze ŠD; tyto údaje jsou zaznamenány na Zápisním lístku
- oznámit **písemně** odchod účastníka vzdělávání v jinou dobu, než je uvedeno na Zápisním lístku – toto oznámení s uvedením data stvrdí svým podpisem pouze zákonný zástupce dítěte
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mají vliv na průběh vzdělávání

4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚŠTNANCÍ VE DRUŽINĚ

- Pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- Podněty ze strany účastníků vzdělávání je možné vkládat do schránky důvěry umístěné v přízemí školní budovy, lze je řešit osobně s vychovatelkami, třídními učitelkami nebo vedením školy.
- Nevhodné chování účastníků vzdělávání namířené vůči pracovníkům ŠD je důvodem pro udělení kázeňského opatření.

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

O zařazení účastníků vzdělávání do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Při jejich přijímání do školní družiny mají přednost mladší děti před staršími a dojíždějící před místními.

Provoz školní družiny: PO – PÁ ráno	06.30 – 07.40 hod
odpoledne	11.35 – 16.10 hod

Za pobyt dětí v ŠD je vybírán poplatek, jehož výše činí **170,- Kč měsíčně**. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. Poplatek se platí vždy do 15. dne příslušného kalendářního měsíce přes online školní pokladnu (viz Směrnice o výši úplaty za vzdělávání v MŠ a ŠD). Pokud není poplatek zaplacen včas, ředitelka školy může rozhodnout o vyřazení účastníka vzdělávání ze školní družiny od prvního dne dalšího kalendářního měsíce.

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Za bezpečnost účastníka vzdělávání v ŠD odpovídá vychovatelka školní družiny, a to od jeho příchodu až do jeho odchodu ze školní družiny. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (počet lze na základě výjimky navýšit do 34). Do ŠD přicházejí děti po obědě pod vedením vychovatelky. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce pověřený zaměstnanec. Účastníkům vzdělávání není dovoleno opouštět školní družinu bez vědomí vychovatelky. Z bezpečnostních důvodů nelze uvolňovat účastníky vzdělávání na základě telefonické žádosti. Každé zranění musí účastníci vzdělávání ihned nahlásit vychovatelce, která zajistí ošetření, zápis do Knihy úrazů a informuje rodiče.

Při všech činnostech, které školní družina organizuje, je zajištěna ochrana účastníků vzdělávání před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Účastníci vzdělávání jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně, místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku, majetek školní družiny chránit před poškozením. Na hřišti a zahradě používají děti ke hraní vymezené prostory, nelámou zeleň a odpadky odhazují do košů. V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě škody.

V Mirovicích dne 17. 5. 2023



Mgr. Jitka Šebková
ředitelka školy